


คู่มือการใช้งานระบบยื่นมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในคน

1. การยื่นเอกสารโครงการวิจัย

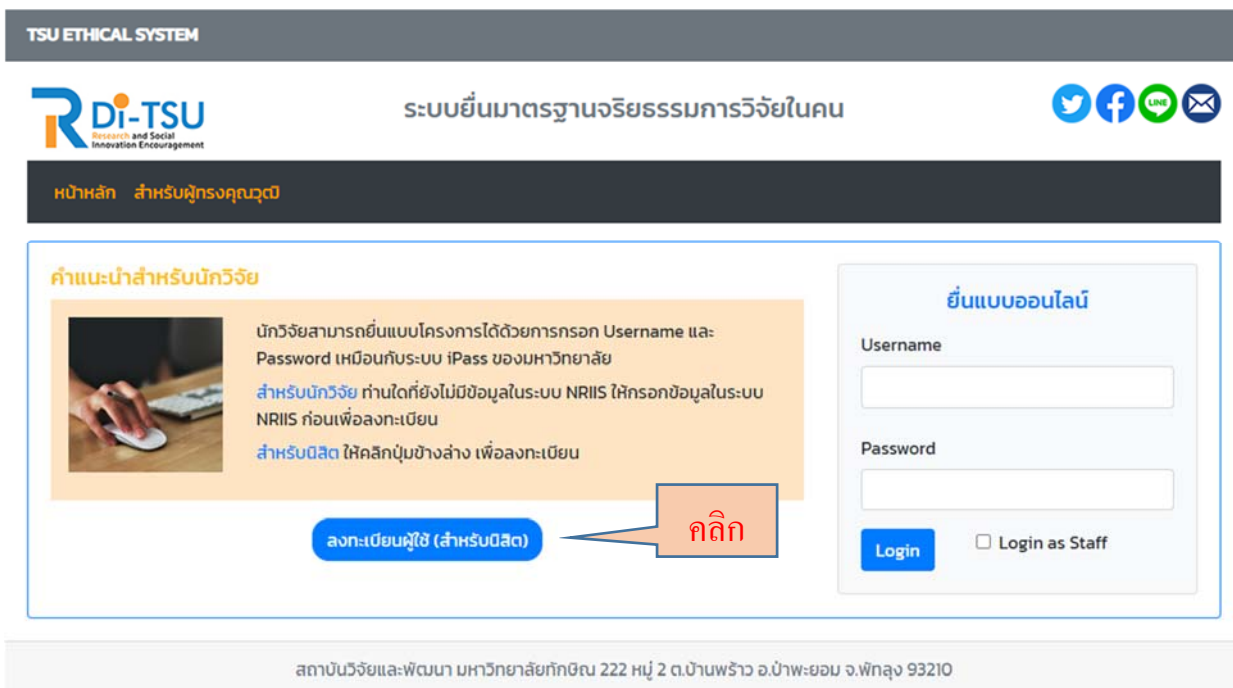
1.1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์และพิมพ์ <https://sc.sci.tsu.ac.th/ethic/>

1.2. การเข้าใช้งานระบบ

บุคลากรของมหาวิทยาลัย (นักวิจัยที่มีข้อมูลใน NRIIS)  ใช้รหัส TSU iPass

นิสิต  ลงทะเบียนก่อนการยื่นในครั้งแรก โดยมีขั้นตอนดังนี้

- คลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียนผู้ใช้(สำหรับนิสิต)”



TSU ETHICAL SYSTEM

RD-TSU
Research and Social
Innovation Encouragement

ระบบยื่นมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในคน


หน้าหลัก สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ

คำแนะนำสำหรับนักวิจัย

นักวิจัยสามารถยื่นแบบโครงการได้ด้วยการกรอก Username และ Password เหมือนกับระบบ iPass ของมหาวิทยาลัย

สำหรับนักวิจัย ท่านใดที่ยังไม่มีข้อมูลในระบบ NRIIS ให้กรอกข้อมูลในระบบ NRIIS ก่อนเพื่อลงทะเบียน

สำหรับนิสิต ให้คลิกปุ่มข้างล่าง เพื่อลงทะเบียน

ลงทะเบียนผู้ใช้ (สำหรับนิสิต)  **คลิก**

ยื่นแบบออนไลน์

Username

Password

Login Login as Staff

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ 222 หมู่ 2 ต.บ้านพร้าว อ.ป่าพะยอม จ.พัทลุง 93210

- กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วคลิกปุ่ม “ลงทะเบียน” จากนั้นสามารถยื่นแบบออนไลน์ในระบบโดยใช้ TSU iPass ของมหาวิทยาลัย

ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่

รหัสติดต่อ

ตำแหน่ง

ชื่อ (ภาษาไทย) นามสกุล (ภาษาไทย)

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

เลขประจำตัวประชาชน

คณะ

สาขาวิชา

โทรศัพท์ Fax.


อีเมล

คลิก


สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ 222 หมู่ 2 ต.บ้านพร้าว อ.ป่าพะยอม จ.พัทลุง 93210

1.3. กรอก username และ password โดยใช้รหัส TSU iPass แล้วกดปุ่ม Login

TSU ETHICAL SYSTEM




ระบบยื่นมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในคน



หน้าหลัก สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ

คำแนะนำสำหรับนักวิจัย



นักวิจัยสามารถยื่นแบบโครงการได้ด้วยการกรอก Username และ Password เหมือนกับระบบ iPass ของมหาวิทยาลัย

สำหรับนักวิจัย ท่านใดที่ยังไม่มีข้อมูลในระบบ NRIIS ให้กรอกข้อมูลในระบบ NRIIS ก่อนเพื่อลงทะเบียน

สำหรับนิสิต ให้คลิกปุ่มข้างล่าง เพื่อลงทะเบียน

ยื่นแบบออนไลน์

Username

Password

 Login as Staff

คลิก

TSU iPass

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ 222 หมู่ 2 ต.บ้านพร้าว อ.ป่าพะยอม จ.พัทลุง 93210

1.4. กรณีเข้าใช้งานครั้งแรกนักวิจัยที่มีข้อมูลในฐานข้อมูลของ NRIIS ระบุเลขประจำตัวประชาชนเพื่อยืนยันตัวตน และคลิกปุ่ม “ตรวจสอบ”

1.5 หน้าข้อมูลนักวิจัย สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ โดยไปที่ “Edit Profile” และคลิกที่ “ยื่นโครงการวิจัย”

1.6 กรอกข้อมูลการยื่นตามแบบฟอร์ม ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล 5 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1: ข้อมูลโครงการวิจัย (Protocol identification) กรอกข้อมูล แล้วคลิกปุ่ม “Next”

แบบยื่นโครงการวิจัย

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3 ส่วนที่ 4 ส่วนที่ 5

ส่วนที่ 1: ข้อมูลโครงการวิจัย (Protocol identification)
ขอรับการพิจารณาแบบ Exemption Expedited Review Full Board

1.1 ชื่อโครงการวิจัย (Protocol title)(Thai)

1.2 ชื่อโครงการวิจัย (Protocol title)(English)

1.3 ผู้สนับสนุนการวิจัย (Sponsor/Source of funding) โปรดระบุ
 รัฐบาล NGO
 เอกชน อื่น ๆ

ชื่อหน่วยงาน

1.4 การติดต่อผู้สนับสนุนการวิจัย (Sponsor contact phone/fax (Thailand))

| โทรศัพท์ | FAX | E-Mail |
|---|--|--|
| <input type="text" value="xx-xxxx-xxxx"/> | <input type="text" value="x-xxxx-xxxx"/> | <input type="text" value="Email Address"/> |

1.4 โครงการวิจัยเป็นวิทยานิพนธ์ (Thesis / Dissertation / Board / Subboard)
 YES NO

Next

คลิก

- ส่วนที่ 2: ข้อมูลผู้วิจัย กรอกข้อมูล แล้วคลิกปุ่ม “Next”

แบบยื่นโครงการวิจัย

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3 ส่วนที่ 4 ส่วนที่ 5

ส่วนที่ 2: ข้อมูลผู้วิจัย กรุณาแนบเอกสาร 6.4(Investigator , attach doc 6.4)

2.1 ชื่อผู้วิจัยหลัก (Name of principal investigator)

2.2 ระดับการศึกษา / สาขาความเชี่ยวชาญ (Degree / Specialty)
วุฒิการศึกษา: สาขาความเชี่ยวชาญ:

2.3 สังกัดหน่วยงาน (Institutional/ affiliation)

2.4 การติดต่อผู้วิจัย (Investigator contact phone/fax (Thailand))

| โทรศัพท์ | FAX | E-Mail |
|---|--|---|
| <input type="text" value="12-3456-7890"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text" value="x-xxxx-xxxx"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text" value="paw134@hotmail.com"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

2.5 ท่านมีโครงการวิจัยอื่น ๆ ที่กำลังดำเนินการภายใต้ความรับผิดชอบของท่าน ที่โครงการ (How many other research projects are still open under your responsibility ?)

2.6 ท่านมีผู้วิจัยร่วม และเจ้าหน้าที่วิจัยที่คน (How many co-investigators and research staff do you have for this projects ?)

Previous Next

คลิก

- ส่วนที่ 3: โครงการวิจัย (Research protocol) กรอกข้อมูล แล้วคลิกปุ่ม “Next”

แบบยื่นโครงการวิจัย

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 **ส่วนที่ 3** ส่วนที่ 4 ส่วนที่ 5

ส่วนที่ 3: โครงการวิจัย (Research protocol)

3.1 รูปแบบแผนการวิจัย (Research Design) (เลือกได้หลายข้อ)

Basic science research Descriptive/qualitative Survey
 Case-control Laboratory experiment Diagnostic test
 Applied research R/D Clinical trial
 Bioequivalent Cohort Other (specify)

- ✓

3.2 วิธีการ / เครื่องมือ ที่ใช้ในการวิจัย (Methods involved the followings) (เลือกได้หลายข้อ)

Questionnaire/interview/diary Specimen/sample collection Records/document extraction
 In vitro diagnostic devices In vivo diagnostic devices Medical devices
 Drugs Behavioural/psychological intervention Embryonic stem cell/genetic material
 Radiation/isotope Tissue/organ transplant Procedures/operation
 Other (specify)

- ✓

3.3 ระยะเวลาที่คาดว่าจะทำวิจัย (Expected duration of the project)

1 ✓ 11 ✓

3.4 สถานที่ทำวิจัย (Investigation site)

แห่งเดียว (Single)
 ระดับชาติหลายแห่ง / หลายศูนย์ (National multi-site / multi-center)
 ระดับนานาชาติ หลายแห่ง / หลายศูนย์ (International multi-site / multi-center)

3.5 โครงการวิจัยนี้ได้รับการพิจารณาทบทวนโดยคณะกรรมการจริยธรรมที่อื่นก่อนยื่นก็มีหรือไม่ (Has this protocol been reviewed by another ethics committee prior to this submission?)

YES
 NO

3.6 โครงการวิจัยนี้ได้จดทะเบียนการวิจัยทางคลินิกแล้วหรือไม่ (Has this protocol been registered according to clinical trial registration?)

YES ✓
 NO

Previous **Next**

คลิก

- ส่วนที่ 4: ผู้รับการวิจัยและการรับเข้าร่วมการวิจัย (Subjects and recruitment) กรอกข้อมูล แล้วคลิกปุ่ม “Next”

ส่วนที่ 4: ผู้รับการวิจัยและการรับเข้าร่วมการวิจัย (Subjects and recruitment)

4.1 โครงการวิจัยนี้รับผู้รับการวิจัยต่อไปนี้หรือไม่ เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ (Does this protocol include the following subjects?, tick all that apply)

- ไม่มีการเก็บข้อมูลโดยตรงจากผู้รับการวิจัย (No data obtained directly from human)
- นักโทษ (Prisoners)
- สตรีตั้งครรภ์ (Pregnant women)
- ผู้ป่วยทางจิต (Mentally ill subjects)
- ผู้ป่วยมะเร็ง หรือผู้ป่วยระยะท้ายของชีวิต (Cancer or terminally ill subjects)
- เด็กอ่อน การก เด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี (Neonates/infants/children, aged <18)
- ผู้ป่วย HIV เอดส์ (HIV/AIDS)
- กลุ่มคนที่จัดให้อยู่ในสถานกักขัง เช่น เด็กกำพร้า (Institutionalized e.g. orphanage)
- ผู้ไม่รู้หนังสือ ชนกลุ่มน้อย เช่น ชาวเขา (Illiterate subjects or Minorities e.g. hilltribes)
- ผู้ใต้บังคับบัญชา เช่น นักเรียน ลูกจ้าง ทหาร (Subordinate e.g. students, employees, soldiers)

4.2 วิธีการที่ใช้ในการรับอาสาสมัครเข้าร่วมการวิจัย (Methods use to recruit subjects)

- ไม่มีการเก็บข้อมูลโดยตรงจากผู้รับการวิจัย (No data obtained directly from human)
- ติดต่อบุคคลที่แหมกผู้ป่วยนอก (Personal contact at outpatient clinic /inpatient)
- ติดต่อบุคคลที่แหมกฉุกเฉินหรือที่ ICU (Personal contact at ER or ICU)
- ติดต่อบุคคลในชุมชน (Personal contact in community)
- ติดต่อบุคคลทางโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์ (Contact via telephone or post)
- ติดประกาศโฆษณา (Advertising e.g. poster, flyers, mass media , website included)
- อื่นๆ กรุณาระบุ (Other, specify)

กรุณาระบุ



4.3 ผู้ดำเนินการขอความยินยอม (Person obtaining informed consent)

- ไม่มีการขอความยินยอม (No informed consent applied)
- ผู้วิจัยหลัก / ผู้วิจัยร่วม (Principal/Co-Investigators)
- เจ้าหน้าที่วิจัย (Research staff)
- อื่น ๆ กรุณาระบุ (Other, specify)

กรุณาระบุ



4.4 จำนวนผู้รับการวิจัยที่คาดหวัง (Expected number of subjects)

100



4.5 จ่ายเงินชดเชยค่าเดินทาง ค่าเสียเวลา ค่าความไม่สะดวก ไม่สบายให้แก่ผู้รับการวิจัย (Subject payment/incentives)

- มี
- ไม่มี

4.6 การชดเชยหากเกิดการบาดเจ็บ (Compensation for injury/lost)

- มี
- ไม่มี

กรุณาระบุ



คลิก

Previous

Next

- ส่วนที่ 5: คณะกรรมการตรวจติดตามข้อมูลด้านความปลอดภัย (Study monitoring or DSMB, Data Safety Monitoring Board) โดยสามารถ upload ไฟล์ได้เฉพาะ PDF เท่านั้น แล้วคลิกปุ่ม “Submit”

แบบยื่นโครงการวิจัย

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3 ส่วนที่ 4 **ส่วนที่ 5**

ส่วนที่ 5: คณะกรรมการตรวจติดตามข้อมูลด้านความปลอดภัย (Study monitoring or DSMB, Data Safety Monitoring Board)

มี ไม่มี

| เอกสารที่ยื่น | Docs |
|--|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> แบบยื่น (Submission form) | เลือกเอกสารแนบ Browse |
| <input type="checkbox"/> เอกสารข้อมูลคำอธิบายสำหรับผู้รับทราบการวิจัยและใบยินยอม | เลือกเอกสารแนบ Browse |
| <input type="checkbox"/> โครงการวิจัยฉบับเต็ม (Full Protocol) | เลือกเอกสารแนบ Browse |
| <input type="checkbox"/> ประวัติผู้วิจัยหลัก (Principal investigator's CV GCP training) | เลือกเอกสารแนบ Browse |
| <input type="checkbox"/> แบบสอบถาม/สลิปถาม/บันทึกข้อมูล (Questionnaire/Interview form/CRF) | เลือกเอกสารแนบ Browse |
| <input type="checkbox"/> แสดง COI และทุนวิจัย (Conflict of interest and funding form) | เลือกเอกสารแนบ Browse |
| <input type="checkbox"/> งบประมาณ (Budget) | เลือกเอกสารแนบ Browse |
| <input type="checkbox"/> คู่มือผู้วิจัย (Investigator brochure) | เลือกเอกสารแนบ Browse |
| <input type="checkbox"/> เอกสารอนุมัติโครงการวิจัยมีพจนานุกรมการวิจัย/อาจารย์ที่ปรึกษา | เลือกเอกสารแนบ Browse |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหรือวัสดุที่ใช้ในวิธีการรับอาสาสมัคร เช่น เอกสารข้อมูลฯ | เลือกเอกสารแนบ Browse |
| <input type="checkbox"/> เอกสาร/ใบอนุมัติเครื่องมือแพทย์จาก อย. | เลือกเอกสารแนบ Browse |
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองแสดงการขายในประเทศผู้ผลิต (Certificate of Free Sale) | เลือกเอกสารแนบ Browse |
| <input type="checkbox"/> ใบอนุมัติให้เป็นยาที่อยู่ในระหว่างการศึกษารวิจัย | เลือกเอกสารแนบ Browse |
| <input type="checkbox"/> ใบอนุมัติขึ้นทะเบียนยาจาก อย. (Drug approval from Thai FDA) | เลือกเอกสารแนบ Browse |
| <input type="checkbox"/> ใบรับรอง/เห็นชอบ/รายงานผลการพิจารณาจาก REC ที่อื่น | เลือกเอกสารแนบ Browse |

Previous **Submit**

คลิก

1.7 ระบบจะแสดงข้อมูล ประกอบด้วย หมายเลขโครงการ ชื่อโครงการวิจัย สถานะการยื่นเอกสาร (ครั้งที่ยื่น, วัน/เวลาที่ยื่น) และการจัดการเอกสาร มีรายละเอียดดังนี้

- ปุ่ม “ดูรายละเอียด” สำหรับตรวจสอบสถานะการยื่นเอกสารว่าอยู่ในขั้นตอนใด

ข้อมูลนักวิจัย

| ลำดับที่ | หมายเลขโครงการ | ชื่อโครงการวิจัย | สถานะ | จัดการ |
|----------|----------------|----------------------|---|--|
| 1 | 0007/64 | การจัดทำระบบสารสนเทศ | ยื่นครั้งที่ 1 แบบเอกสารเรียบร้อย 2021-03-08 23:18:34 27% | ดูรายละเอียด แก้ไขข้อมูล ยืนยันการยื่นเอกสาร |

คลิกที่ปุ่ม “ดูเอกสาร” เพื่อแก้ไข / ลบ / ดาวน์โหลด หรือเพิ่มเอกสารอื่นๆได้

ข้อมูลนักวิจัย

| ลำดับที่ | หมายเลขโครงการ | ชื่อโครงการวิจัย | สถานะ | จัดการ |
|----------|----------------|----------------------|---|---|
| 1 | 0007/64 | การจัดทำระบบสารสนเทศ | ยื่นครั้งที่ 1 แบบเอกสารเรียบร้อย 2021-03-08 23:18:34 27% | ปิดรายละเอียด แก้ไขข้อมูล ยืนยันการยื่นเอกสาร |

สถานะการยื่นเอกสาร

- ยื่นคำขอเรียบร้อย
2021-03-08 23:18:34
- แบบเอกสารเรียบร้อย
2021-03-08 23:18:34
- ยืนยันการยื่นเอกสาร
(ไม่สามารถยกเลิกได้ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ศกจ.เท่านั้น)
- ผู้ประสานงานตรวจสอบเอกสารแล้ว
- รอกการพิจารณาจากเลขานุการกลาง
- ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงการ
- สรุปผลการพิจารณาโครงการ จากเลข
- ปรับปรุงแก้ไขและนำเข้าพิจารณา
- ปรับปรุงแก้ไขเพื่อรับรอง
- ผลการพิจารณาโครงการ

ดูเอกสาร

คลิก

ข้อมูลนักวิจัย

เอกสาร

-กรุณาเลือกชนิดเอกสาร-

Choose file Browse Add new file

| # | Documents filed | File | Manage |
|---|-----------------|---------------|----------|
| 1 | แบบยื่น | Download Open | Edit Del |

- ปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” สำหรับกลับไปแก้ไขข้อมูลแบบการยื่นโครงการวิจัย 5 ส่วน ตามข้อที่ 1.5

แบบยื่นโครงการวิจัย

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3 ส่วนที่ 4 ส่วนที่ 5

ส่วนที่ 1: ข้อมูลโครงการวิจัย (Protocol identification)

ขอรับการพิจารณาแบบ Exemption Expedited Review Full Board

1.1 ชื่อโครงการวิจัย (Protocol title)(Thai)

การจัดการสารสนเทศ

1.2 ชื่อโครงการวิจัย (Protocol title)(English)

Information

1.3 ผู้สนับสนุนการวิจัย (Sponsor/Source of funding) โปรดระบุ

รัฐบาล NGO

เอกชน อื่น ๆ

ชื่อหน่วยงาน

คณะวิทยาศาสตร์

1.4 การติดต่อผู้สนับสนุนการวิจัย (Sponsor contact phone/fax (Thailand))

โทรศัพท์มือถือ FAX E-Mail

0123456789 หมายเลขเลข *ไม่จำเป็นต้องกรอก paw134@hotmail.com

1.4 โครงการวิจัยเป็นวิทยานิพนธ์ (Thesis / Dissertation / Board / Subboard)

YES NO

Next

- ปุ่ม “ยืนยันการยื่นเอกสาร” สำหรับยืนยันการส่งเอกสาร และจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลต่างๆ ได้ซึ่งระบบจะส่ง E-mail ให้ทราบว่าสถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับการยืนยันการยื่นเอกสารเรียบร้อยแล้ว หากต้องการแก้ไขให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เท่านั้น

1.7 สามารถตรวจสอบสถานะเอกสารได้โดยคลิกที่ปุ่ม “ตรวจสอบสถานะ” และเปิดดูรายละเอียดเอกสาร

The screenshot shows the 'TSU ETHICAL SYSTEM' interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'RDi-TSU Research and Social Innovation Encouragement' and the text 'ระบบยื่นมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในคน'. A callout box with the word 'คลิก' (Click) points to the 'ยื่นคำขอออนไลน์ ตรวจสอบสถานะ' (Online application Check status) button. Below the navigation bar, there is a header with 'ยื่นคำขอออนไลน์ ตรวจสอบสถานะ' and 'เหลือเวลา 18 นาที 56 วินาที'. A dropdown menu shows 'ผู้วิจัย ทิพย์รัตน์ เหล่าเกียรติกุล'. The main content area is titled 'ข้อมูลนักวิจัย' (Researcher Information) and contains a table with the following data:

| ลำดับที่ | หมายเลขโครงการ | ชื่อโครงการวิจัย | สถานะ | จัดการ |
|----------|----------------|----------------------|--|--------------|
| 1 | 0007/64 | การจัดทำระบบสารสนเทศ | ยื่นครั้งที่ 1 ยื่นยื่นการยื่นเอกสาร (ไม่สามารถแก้ไขได้ ยึดต่อเจ้าหน้าที่หอจดหมายเหตุ) 2021-03-08 23:57:36 33% | ดูรายละเอียด |

A callout box with the word 'คลิก' (Click) points to the 'ดูรายละเอียด' (View details) button.

1.8 หากต้องการยื่นโครงการวิจัยอื่นๆ ให้คลิกที่เมนู “ยื่นคำขอออนไลน์” แล้วทำตามขั้นตอนที่ 1.1-1.7

The screenshot shows the 'TSU ETHICAL SYSTEM' interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'RDi-TSU Research and Social Innovation Encouragement' and the text 'ระบบยื่นมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในคน'. A callout box with the word 'คลิก' (Click) points to the 'ยื่นคำขอออนไลน์ ตรวจสอบสถานะ' (Online application Check status) button. Below the navigation bar, there is a header with 'ยื่นคำขอออนไลน์ ตรวจสอบสถานะ' and 'เหลือเวลา 18 นาที 56 วินาที'. A dropdown menu shows 'ผู้วิจัย ทิพย์รัตน์ เหล่าเกียรติกุล'. The main content area is titled 'ข้อมูลนักวิจัย' (Researcher Information) and contains a table with the following data:

| ลำดับที่ | หมายเลขโครงการ | ชื่อโครงการวิจัย | สถานะ | จัดการ |
|----------|----------------|----------------------|--|--------------|
| 1 | 0007/64 | การจัดทำระบบสารสนเทศ | ยื่นครั้งที่ 1 ยื่นยื่นการยื่นเอกสาร (ไม่สามารถแก้ไขได้ ยึดต่อเจ้าหน้าที่หอจดหมายเหตุ) 2021-03-08 23:57:36 33% | ดูรายละเอียด |

1.9 เมื่อทำการยื่นยื่นการยื่นเอกสารแล้วระบบจะส่งข้อมูลการยื่นเอกสารให้ทราบทาง E-mail อีกครั้ง

The screenshot shows an email notification from 'ระบบยื่นมาตรฐานการวิจัยในคน <missci.tsu@gmail.com>' dated 8/3/2021 17:56. The recipient is 'คุณ. เรียง ทิพย์รัตน์ เหล่าเกียรติกุล'. The email content is as follows:

ตามที่ท่านได้ยื่นงานวิจัย รหัส 0007/64 เรื่อง การจัดทำระบบสารสนเทศ (Information) เพื่อขอรับใบอนุญาตการวิจัยในคนนั้น ทางสถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับการยื่นการยื่นเอกสาร และจะดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนต่อไป ทั้งนี้ท่านสามารถตรวจสอบสถานะตามกำหนดได้ที่จาก (<https://scs.ci.tsu.ac.th/ethic>) ที่เมนู ตรวจสอบสถานะ

ด้วยความนับถือ

**** ยินดีเป็นอีเมลอัตโนมัติหากต้องการติดต่อเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ****

ตอบกลับ | ส่งต่อ

1.10 หากต้องการออกจากระบบให้คลิกที่ ชื่อผู้วิจัย และคลิกปุ่ม “Log Out”

TSU ETHICAL SYSTEM

RDI-TSU Research and Social Innovation Encouragement

ระบบยื่นมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในคน

ยื่นคำขอออนไลน์ ตรวจสอบสถานะ: เหลือเวลา 19 นาที 57 วินาที ผู้วิจัย ทพยรัตน์ เหล่าเกียรติกุล

Edit Profile
Log Out คลิก

ข้อมูลนักวิจัย

| ลำดับที่ | หมายเลขโครงการ | ชื่อโครงการวิจัย | สถานะ | จัดการ |
|----------|----------------|----------------------|---|--------------|
| 1 | 0007/64 | การจัดทำระบบสารสนเทศ | ยื่นครั้งที่ 1 ยืนยันการยื่นเอกสาร <small>(มีสถานะอนุมัติแล้ว ยื่นต่อเจ้าหน้าที่โครงการ)</small> 2021-03-08 23:57:36 53% | ดูรายละเอียด |

2. การตรวจสอบเอกสาร

หลังจากยื่นยื่นการยื่นเอกสารเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานจะเข้าไปดำเนินการตรวจสอบเอกสารต่างๆตามที่ยื่นว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ ซึ่งผู้วิจัยสามารถตรวจสอบสถานะหลังยื่นเอกสาร ได้ดังนี้

2.1 เมื่อเข้าสู่ระบบ แล้วคลิกที่เมนู “ตรวจสอบสถานะ”

RDI-TSU Research and Social Innovation Encouragement

ระบบยื่นมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในคน

ยื่นคำขอออนไลน์ ตรวจสอบสถานะ: เหลือเวลา 20 นาที 0 วินาที ผู้วิจัย ทพยรัตน์ เหล่าเกียรติกุล

คลิก

ข้อมูลนักวิจัย

| ลำดับที่ | หมายเลขโครงการ | ชื่อโครงการวิจัย | สถานะ | จัดการ |
|----------|----------------|----------------------|---|--|
| 1 | 0007/64 | การจัดทำระบบสารสนเทศ | ยื่นครั้งที่ 1 แบบเอกสารเรียบร้อยแล้ว 2021-03-08 23:18:34 22% | Messages 0/0 ดูรายละเอียด แก้ไขข้อมูล ยืนยันการยื่นเอกสาร |

2.2 เมนู “จัดการ” จะมีข้อความแจ้งเตือน ให้คลิกปุ่ม “ Messages” เพื่อตรวจสอบการยื่นเอกสาร

The screenshot shows the RDI-TSU system interface. At the top, there is a header with the RDI-TSU logo, the text 'ระบบยื่นมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในคน', and social media icons for Twitter, Facebook, Line, and Email. Below the header is a dark navigation bar with 'ยื่นคำขอออนไลน์' and 'ตรวจสอบสถานะ' on the left, and 'เหลือเวลา 20 นาที 0 วินาที' and a user profile 'ผู้วิจัย กษย์รัตน์ เหล่าเกียรติกุล' on the right. The main content area is titled 'ข้อมูลนักวิจัย' and contains a table with the following data:

| ลำดับที่ | หมายเลขโครงการ | ชื่อโครงการวิจัย | สถานะ | จัดการ |
|----------|----------------|----------------------|--|--|
| 1 | 0007/64 | การจัดทำระบบสารสนเทศ | ยื่นครั้งที่ 1 แนบเอกสารเรียบร้อยแล้ว 2021-03-08 23:18:34 72% | Messages 1/1 ดูรายละเอียด แก้ไขข้อมูล ยืนยันการยื่นเอกสาร |

A callout box labeled 'คลิก' points to the 'Messages 1/1' button in the 'จัดการ' column.

2.3 เมื่อเปิดอ่านข้อความแล้วให้ติ๊กที่ช่อง แล้วคลิกที่เมนู “ตรวจสอบสถานะ”

The screenshot shows the RDI-TSU system interface. At the top, there is a header with the RDI-TSU logo, the text 'ระบบยื่นมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในคน', and social media icons for Twitter, Facebook, Line, and Email. Below the header is a dark navigation bar with 'ยื่นคำขอออนไลน์' and 'ตรวจสอบสถานะ' on the left, and 'เหลือเวลา 20 นาที 0 วินาที' and a user profile 'ผู้วิจัย กษย์รัตน์ เหล่าเกียรติกุล' on the right. A callout box labeled 'คลิก' points to the 'ตรวจสอบสถานะ' button. The main content area is titled 'Message' and contains a message notification with a checkbox and the text 'ขอให้ท่านปรับปรุงแก้ไข ...'. A callout box labeled 'ติ๊ก' points to the checkbox. The message is dated '2021-03-09 13:16:29'.

2.4 หากต้องแก้ไข/เพิ่มเติม เอกสารที่ยื่นจากผลการตรวจเอกสารของเจ้าหน้าที่ ให้นักวิจัย คลิกที่ปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” และคลิกที่ปุ่ม “ยืนยันการยื่นเอกสาร” ใหม่อีกครั้ง